INTRODUÇÃO

A área administrativa é o recurso onde você vai fazer os principais cadastrados, tais como, ambientes, cores, itens, etc, bem como, visualizar os agendamentos de todos seus vistoriadores. Podendo também tirar os relatórios de visitas, visualizar e editar as vistorias já realizadas e principalmente, imprimir o laudo.

Obs.:

O módulo de vistoria já vem com seus cadastros preenchidos, prontos para você apenas fazer o agendamento para o vistoriador ir fazer a vistoria no imóvel. Também iremos ver neste manual outros recursos, pois caso você queira inativar, excluir ou até mesmo incluir outras opções, sem problemas, abaixo você estará lendo o manual completo do sistema.

1. ACESSO

Para acessar sua área restrita você tem duas formas, independente da forma, solicite seu usuário e senha para liberação da função e/ou módulo de vistoria para nosso time de suporte, através do email (suporte@guesstecnologia.com.br).

Se sua imobiliária já possui site com a GUESS, automaticamente será liberado a área (menu) de vistoria.

Caso seu site não é desenvolvido pela GUESS, você estará recebendo um link onde irá também ter acesso ao módulo de vistoria web.

Nos dois casos, independente se você acessar pelo site ou direto do link enviado pela equipe de suporte, vai aparecer a tela da sua área restrita (figura 1), lembrando sempre que o logo não vai estar GUESS como na figura abaixo e sim a logo da sua imobiliária.



Após fazer o login, você terá acesso aos menus que fazem parte do módulo de vistoria (figura 2 acima).

2. CADASTROS

Na maioria dos cadastros você irá encontrar praticamente os mesmos recursos e funcionalidades, a não ser os menus de *Modelos de Ambientes* e *Ambientes* (estaremos explicando a seguir), porém, nos demais as telas são bem parecidas.

Vamos estar mostrando apenas o cadastro de Itens e a explicação servirá para todos os outros cadastros.

Abaixo os botões que você encontrará em todo o sistema:

(Incluir): Este recurso é utilizado quando você quer incluir/inserir, independente do recurso que esteja;

(Salvar): Este botão é utilizado para salvar/gravar e só irá aparecer quando você estiver inserindo ou editando alguma coisa;



(Cancelar): Este botão cancela a operação que está fazendo naquele momento;

(Editar): Este outro botão é para você editar/alterar;

(Excluir): Este ícone da lixeira é para quando você quiser excluir algo que já foi previamente cadastrado;

ATVO (Ativo): Significa que essa informação será enviada para o vistoriador;

(Inativo): Significa que essa informação não será mais enviada ao vistoriador.

2.1.ITENS

Este recurso é onde você irá cadastrar todos os itens que possam existir em uma casa. Lembrando como já foi dito lá na introdução deste documento, a Guess já lhe entrega todos os cadastros prontos, mas é claro, que você pode alterar ou até mesmo incluir, conforme sua necessidade.

ltens				
Filtros				-
GUESS SOLUÇÕES TE	CNOLÓGICAS - MARILIA/SP			Ŧ
STATUS	*	PESQUISAR		
		Ca	iso queira pesquisar um determinado item para saber se já cadastrou ou não, digite aqui e que no botão verde ao lado, chamado Pesquisar	Q Pesquisar
Degenda				Foram encontrados 20 itens.
AÇÕES	SITUAÇÃO	UTILIZAÇÕES	ITEM	
1	ATIVO	D	AR CONDICIONADO	
ø	ATIVO	D	AREA DE SERVIÇO	
600	ATIVO	o	BOX	
	ATIVO	D	BOXE DO BANHEIRO	
ø	ATIVO	O	CORREDOR EXTERNO	
	ATIVO	O	CORREDOR INTERNO	
	ATIVO	O	FECHADURA	
	ATIVO	٥	GLOBO	
	ΑΤΙVΟ	٥	GLOBO / LUSTRE / LÂMPADA	Clique aqui para inserir
	ATIVO	D	OUTROS	um novo Item
			Exibindo página 1 de 2. Página selecionada	•

Para cadastrar, basta você clicar no botão de Incluir localizado no canto inferior direito.

Posteriormente o sistema irá abrir uma tela figura abaixo (que será igual em todos os cadastros como já mencionado). Posteriormente digite o novo item e clique no botão Salvar.

Inserindo novo Item		
Imobiliária *		
GUESS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - MARILIA/SP		*
Observação	Item * BLINDEX	
		Salvar Informações

B ×

O campo à esquerda chamado observação é utilizado para, por exemplo, quando o vistoriador no smartphone na hora de selecionar um item ele não encontra o mesmo cadastrado, ele seleciona a opção Outros que automaticamente irá abrir uma tela para ele digitar o nome do item, ou seja, mesmo que você tenha esquecido de cadastrar qualquer coisa, oriente o vistoriador selecionar a opção Outros no smartphone, desta forma o vistoriador nunca deixará de coletar um Item, cor, Pintura, etc. E está opção já vai estar cadastrada.

2.2. MATERIAIS

Neste menu você irá cadastrar os diferentes tipos de materiais que um item pode ser feito, como por exemplo, alvenaria, tijolo, pvc, gesso, laje, etc.

Obs.: Também já enviamos cadastrado uma opção chamada SEM MATERIAIS, onde ao selecionar o sistema entende na hora da impressão do laudo que você não quer que aparece ou melhor, seja impresso, o material que é feito, podendo claro especificar melhor no campo de observação.

2.3. ESTADOS

Neste menu você irá cadastrar o estado do cômodo que está coletando informação, isso vai de imobiliária para imobiliária. Segue abaixo alguns exemplos:

Novo, Ruim, Em Bom Estado.

Obs.: Também já enviamos cadastrado uma opção chamada SEM ESTADO, onde ao selecionar o sistema entende na hora da impressão do laudo que você não quer que aparece ou melhor, seja impresso, o estado, podendo claro especificar melhor no campo de observação.

2.4. CORES

Já neste menu, você terá que cadastrar as cores, para seu vistoriador, poder selecionar na hora em que estiver fazendo a vistoria.

Obs.: Também já enviamos cadastrado uma opção chamada SEM COR, onde ao selecionar o sistema entende na hora da impressão do laudo que você não quer que aparece ou melhor, seja impresso qual é a cor, podendo claro especificar melhor no campo de observação.

2.5. PINTURAS

Aqui você terá que cadastrar como está a pintura do item que está coletando informações, como por exemplo, Pintura Nova, Pintura Descascando, etc.

Obs.: Também já enviamos cadastrado uma opção chamada SEM PINTURA, onde ao selecionar o sistema entende na hora da impressão do laudo que você não quer que aparece ou melhor, seja impresso, se a pintura está boa,

infiltração, enfim, não será impresso esta opção, pois realmente alguns itens, por exemplo, uma fechadura, você normalmente não fala da pintura, então, não será impresso esta informação, podendo claro especificar melhor no campo de observação se for necessário.

2.6. MODELOS DE AMBIENTES

Este recurso foi criado para facilitar ao máximo o trabalho do vistoriador, diminuindo o tempo das vistorias.

Para incluir e criar um modelo de ambiente, clique no botão "Incluir", logo em seguida de um nome ao novo modelo. Vamos usar no exemplo "COZINHA PLANEJADA", logo em seguida clique no botão "Salvar".

Imobiliária *	
GUESS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - MARILIA/SP	Ŧ
Modelo *	
COZINHA PLANEJADA	
	8 ×

Posteriormente eu ter salvo, o modelo de ambiente irá aparecer em sua listagem (figura abaixo).

Para você poder inserir itens ao modelo criado, clique na engrenagem que aparece do lado esquerdo conforme destacado em vermelho na figura abaixo e insira os itens que irão compor seu modelo de ambiente.

7	🕇 Modelos de ambientes						
F	iltros					-	
	GUESS SOLUÇÕE	S TECNOLÓGICAS - MARILI	IA/SP				
	SITUAÇÃO		PESQUISA				
						Q Pesquisar	
_							
	Legenda					Foram encontrados 5 modelos.	
	Legenda AÇÕES	SITUAÇÃO	ITENS	AMBIENTES	MODELO	Foram encontrados 5 modelos.	
	€ Legenda AÇÕES	SITUAÇÃO ATIVO	ITENS 5	AMBIENTES 1	MODELO COZINHA PLANEJADA	Foram encontrados 5 modelos.	
	€ Legenda AçõES Costante Cost	SITUAÇÃO Ativo Ativo	ITENS 5 0	AMBIENTES 1 0	MODELO COZINHA PLANEJADA GARAGEM PISO RUSTICO	Foram encontrados 5 modelos.	
	● Legenda AçõES 0% ♪ 0% ♪ 10% ♪	SITUAÇÃO Ατινο Ατινο Ατινο	ITENS 5 0 5	AMBIENTES 1 0 1	MODELO COZINHA PLANEJADA GARAGEM PISO RUSTICO PADRAO QUARTO	Foram encontrados 5 modelos.	
		SITUAÇÃO Ativo Ativo Ativo Ativo Ativo	TTENS 5 0 5 5 5	AMBIENTES 1 0 1 4	MODELO COZINHA PLANEJADA GARAGEM PISO RUSTICO PADRAO QUARTO PISO / PAREDE / TETO	Foram encontrados 5 modelos.	
		SITUAÇÃO Ativo Ativo Ativo Ativo Nitivo	TTENS 5 0 5 5 5 0	AMBIENTES 1 0 1 4 4	MODELO COZINHA PLANEJADA GARAGEM PISO RUSTICO PADRAO QUARTO PISO / PAREDE / TETO QUARTO	Foram encontrados 5 modelos.	

Observe que você pode ter quantos modelos de ambientes julgar necessário, facilitando ainda mais na hora que vistoriador estiver coletando as informações.

Pois seu vistoriador ao selecionar um modelo de ambiente no smartphone, o sistema já irá preencher com todos os itens que você previamente inseriu neste modelo.

Para inserir itens ao modelo criado, basta você clicar no botão "Incluir" (figura abaixo) e inserir o Item desejado de acordo com o ambiente criado, logo depois, colocar as informações referente ao material que é feito, estado, cor e pintura, posteriormente clicar no botão "Salvar".

Vale lembrar novamente que se você apenas colocar o item, por exemplo, Janela e deixar SEM MATERIAL, SEM ESTADO, SEM COR e SEM PINTURA dependendo fica mais fácil para seu vistoriador na hora colocar apenas o material que é feito e na observação descrever melhor este item, pois os tópicos que estiverem selecionados como SEM MATERIA, SEM PINTURA, SEM COR não serão impressos no laudo, pois o sistema entende que não é para imprimi-lo.

📽 ltens do modelo

Filtros –									
GUESS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - MARILIA/SP									
COZINHA PLANEJADO	1								Ŧ
17510									
TIENS									Ŧ
MATERIAIS			Ŧ		ESTADOS				Ŧ
CORES			Ŧ	[PINTURAS				v
STATUS		*	PESQUISAR						
								Q Pe	squisar
Legenda							Foram en	contrados 5 itens dos m	odelos.
AÇÕES	SITUAÇÃO	QTDE	ITEM			MATERIAL		ESTADO	
	ΑΤΙVΟ	1	PISO			AZULEJADA		BOM	
	ΑΤΙVΟ	1	PAREDE			TIJOLO		BOM	
	ΑΤΙVΟ	1	TETO			TIJOLO		BOM	_
ŵ	ΑΤΙVΟ	1	PORTA			MADEIRA		BOM	+
Û	ΑΤΙνΟ	1	ARMÁRIO EMBUTIDO			MADEIRA		ÓTIMO/NO∨O	

Os modelos que você criou, para que eles apareçam para o vistoriador, você terá que vincular cada um lá no cadastro de ambientes no ícone da engrenagem que fica ao lado do nome do ambiente. Ai sim, seu vistoriador quando estiver inserindo no exemplo explicado acima o ambiente banheiro, vai aparecer para ele selecionar o modelo criado, já preenchendo automaticamente os itens do banheiro.

2.7. AMBIENTES

Nesta tela você irá cadastrar os ambientes que pode conter um imóvel (figura abaixo), para isso, basta clicar no botão "Incluir" e digitar o nome do ambiente, logo em seguida, salvar. Lembrando que já enviamos vários ambientes cadastrados para você.

QUISAR LIZAÇÕES MOI	DDELOS ,	Q Pesquisar Foram encontrados 13 ambientes.
QUISAR LIZAÇÕES MOI	DDELOS	Q Pesquisar Foram encontrados 13 ambientes.
QUISAR	DDELOS	Q Pesquisar Foram encontrados 13 ambientes.
LIZAÇÕES MOI	DDELOS	Q Pesquisar Foram encontrados 13 ambientes.
LIZAÇÕES MOI	DDELOS	Foram encontrados 13 ambientes.
ILIZAÇÕES MOI	DDELOS	
		AMULINIL
0	0	AREA GOURME
4	1	BANHEIRO SOCIAL
5	1	COPA
21	1	COZINHA
22	1	GARAGEM
3	0	JARDIM DE INVERNO
3	0	LAVABO
21	2	QUARTO
14	1	SALA DE ESTAR
1	0	SALA DE JANTAR
	22 3 3 21 14 1	22 1 3 0 3 0 21 2 14 1 1 0

Observe que após criar um ambiente, o sistema (figura acima) mostra também a engrenagem para você poder vincular um modelo de ambiente que foi previamente criado, conforme explicado no item 2.6, onde ao clicar na engrenagem o sistema irá abrir uma nova tela (figuara abaixo), onde você deverá clicar no botão "Incluir" e selecionar o modelo que deseja vincular ao ambiente que está cadastrando.

📽 Ambientes - Modelos

Filtros			-
GUESS SOLUÇÕES	S TECNOLÓGICAS - MARILIA/SP		٣
COZINHA			v
MODELOS			Ŧ
		Q Pesa	quisar
1 Legenda		Foram encontrados 1 itens dos mod	delos.
AÇÕES	AMBIENTE	MODELO	
	COZINHA	COZINHA PLANEJADO	
			+

Obs.: Você pode inserir/vincular mais de um modelo de ambiente, para o mesmo ambiente cadastrado.

2.8. MOTIVOS

Este recurso é onde o seu vistoriador vai informar, caso não consiga fazer uma vistoria, o motivo pelo qual ele não conseguiu fazer a vistoria, por exemplo, Porta Não Abre, Não autorizado a entrada, etc.

2.9. SOLICITANTES

Aqui você irá cadastrar o solicitando da vistoria. Na maioria das vezes é colocado o próprio nome da imobiliária.

2.10. CADASTRANDO UM IMÓVEL - MENU MEUS IMÓVEIS

Para que você consiga fazer um agendamento, é necessário realizar o cadastro do imóvel antes. Para clientes da Guess que utilizam nosso módulo comercial, o seu imóvel já estará cadastrado, pois os sistemas são integrados, mas caso sua imobiliária ainda não utilize, sem problemas.

Acesse o menu no lado esquerdo Meus Imóveis, conforme mostra a figura abaixo.

Web Safe Business	E Vistoriador Karisma
Pesquisar Q	# Home Meus imóveis
RECURSOS	🖀 Meus imóveis
🔒 Segurança 🛛 🗸	Filtros + FILTROS
Area de Gestão	timpar filtros 🔒 Imprimir ficha 🚯 Exportar Dados -
O Classificações	
O Situações O Condomínios	Legenda Nenhum registro encontrado.
O Meus Imóveis 2	
✓ Vistorias <	Página selecionada
	۹ ۲ ۲

Logo em seguida o sistema irá abrir a tela abaixo toda em branco, onde é só você preencher os campos respectivos.

🗞 Inserindo novo imóvel						
Principal Infraestrutura/MIdia Captadores Cómodos Proprietário	Portais					
Imobiliária *						
GUESS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - MARILIA/SP				*		
IMOVEL DESTAQUE	PLANTÃO		EXCLUSIVO			
Negócio '	Classificação *					
LOCAÇÃO *	LOCAÇÃO * APARTAMENTO *					
Local da chave:		Chave:				
SELECIONE	*	SEM CHAVE		*		
Valor *		Contrato *		Referência		
	1					
Situações "				Visivel no site:		
ATIVO			*	SIM *		
Finalidade:	Mobiliado:		Ocupação			
SELECIONE *	SELECIONE	*	NÃO	*		
CEP * Endereço						
17516-740 Q AVENIDA JOAO PROCOPIO DA SILVA	A, 211					
Complemento Bairro						
APT 800 JARDIM ESMER	BALDA					
Uf Cidade	Uf Cidade					
SP * MARILIA				*		
Proximidade			Região			
			SELECIONE			
Condomínio				Valor condomínio		

A dica aqui na tela acima do cadastro, quando você chegar no campo de CEP (endereço do imóvel) é só você digitar o CEP e clicar na lupinha ao lado, caso você não saiba o CEP, clique na "lupinha" ao lado do campo CEP que o sistema irá abrir uma nova tela para você procurar o endereço e descobrir qual é o cep, parecido com o site dos correios.

Após terminar esta tela de cadastro, basta clicar no botão Verde para salvar. Pronto!

Agora é só você ir no menu agendamentos e agendar a vistoria deste imóvel.

2.11. AGENDAMENTOS

É nesta tela onde você irá ver todos os agendamentos de todos seus vistoriadores (figura abaixo), inclusive fazer impressão do laudo da vistoria já realizada, editar uma vistoria, bem como, também poder gerar uma vistoria de saída, clonar e replicar.

O botão legenda vai lhe explicar para que serve cada ícone da tela.



2.11.1. IMPRIMINDO O LAUDO.

Para você imprimir o laudo de vistoria, basta você clicar no botão 🛄, logo em seguida o sistema irá abrir uma tela com 4 abas, onde você poderá editar a vistoria que acabou de chegar, caso haja necessidade.

A primeira aba diz respeito aos medidores, então caso precise editar a informação, basta clicar no botão "Editar Medidores" (Figura abaixo) onde irá abrir uma tela para que você possa editar, posteriormente clique no botão "Salvar".

🟛 Visualizando vistoria									
Imobiliaria "							Imóvel *		
GUESS SOLU	JÇÕES TECNOLÓGIC	AS - MARILIA	/SP						18366
Solicitante Vistoriador				lor			Negócio "		
ABEL				VICT	DR HUGO			VENDA	
Início *		Hora "		Término		Hora		Tipo Vistoria "	
04	1/02/2022		15:30		04/02/2022		15:42	ENTRADA	
@ Medidores	🚓 Ambientes	🖪 Galeria	🔒 Impressão						
Medidor de En	nergia					Leitura de En	ergia		
SEM ACESSO				LIGADA					
Medidor de Ág	gua					Leitura de Água			
SEM ACESS	0					LIGADA			
Medidor de Ág	gua Quente					Leitura de Água Quente			
Medidor de Gá	ás					Leitura de Gá	IS		
Observações									
_									
	EDITAR MEDIE	ORES							

Na aba de ambientes (figura abaixo), você tem os botões de ações, onde o botão do "lápis "", serve para você editar o nome do ambiente.

O botão (lixeira ¹) serve para você excluir, o ambiente. **Importante**: se excluir um ambiente, todos os itens dentro dele, serão excluídos.

Medidores	🚳 Ambientes	🖼 Galeria 🛛 🔒 Impr	ressão		
6) Legenda	\$ Orden	ar Ambientes		Vistoria com 26 ambientes
	AÇÕES	8	TOTAL ITENS	AMBIENTE	
	28	ו	4	01º - FRENTE DO IMÓVEL	
	280	ו	2	02º - QUINTAL FRENTE	
	280	0	3	03º - GARAGEM	
	2 🚳 🕻	ו	5	04º - CORREDOR	
	2 🐼 🕻	3	4	05º - CIRCULAÇÃO ENTRADA	
	280	כ	7	06º - LAVABO	
	2 🚳 🕻	3	4	07º - SALA 1 DIREITA	
	280	3	3	08º - SALA 2	
	280	3	4	092 - SALA 3	
	280	3	3	10º - CIRCULAÇÃO INTERNA	

Já o botão "quadradinho S" irá abrir uma nova tela (figura abaixo) onde irá permitir você editar qualquer um dos itens que compõe o ambiente correspondente.

LISTA DE ITENS AMBIENTE LA	VABO		X
O Legenda	O OS ITENS DESTE AMBIENTES ESTÃO SENDO EXIBIDOS POR ORDEM DE DATA DE CRIAÇÃO.		
AÇÕES	ПЕМ	QTE	e Ordem
	1 - PORTA	1	3 *
• 🖸 🖸	2 - PISO	1	5 *
••••	3 - PAREDE	1	4 *
••••	4 - TETO	1	4 *
🖸 🖸 🖸	5 - PIA	1	1 *
••••	6 - VASO SANITÁRIO	1	1 *
C	7 - ASSENTO VASO SANITÁRIO	1	1. *
	◆ NOVO ITEM	B REORDENAR	* FECHAR

Para realizar a edição de qualquer item, clique no botão "lápis "" (figura acima). Logo em seguida o sistema irá abrir a tela de edição (figura abaixo) onde você poderá alterar qualquer informação/característica referente ao item, ou até mesmo editar ou inserir uma observação geral referente ao item, conforme mostra nosso exemplo abaixo. Para salvar, basta clicar no botão "Salvar".

AMBIENTE LAVABO	
Item"	tde
PISO *	1 *
Observações do item	
soleira de mármore, pino de borracha para travar a porta, ralo de metal, suporte de plástico azul com escovão	
	1
& Material ✔ Pintura ♥ Cor 覆 Estado	
Material	
CERAMICA	v
Observações	
	//

Na aba de Galeria (figura abaixo), você conseguirá ver as fotos que foram tiradas na vistoria, ambiente por ambiente. Selecione previamente um ambiente para ver as fotos e caso queira ver em tamanho maior, basta clicar sobre uma delas.

Caso tenha a necessidade de baixar as fotos, você pode clicar no botão verde chamado "Baixar Fotos".



Já a impressão fica na quarta aba chamada "Impressão". É aqui que você irá colocar os dados do Locador, locatário, fiador (se necessário), procuradores, etc. Caso este locador seja uma pessoa jurídica, você pode colocar no campo "Representante - Locador" o nome da pessoa que irá assinar por aquela empresa.

O mesmo acontece com o locatário, você digita o nome do Locatário no campo "Locatário", mas caso o locatário seja um cnpj, você pode informar no campo "Representante - Locatário" o nome da pessoa que representa aquela empresa e as testemunha 1 e 2 nos seus respectivos campos.

ASIMADO PELA IMOBILIÁRIA? FOTOS IMOVEL FAXIMADO IMEDIDORES V DO DIBIN CHAVES ASIMATURA VISTORIADOR APAEL TIMERADO? IMODELO SIM SIM SIM MODELO SIM SIM SIM Cadario Representante SIM 2ª Locatario SIM SIM 2ª Telemonha 2ª Telemonha SIM 2ª Telemonha 2ª Telemonha SIM 2ª Fador SIM SIM 2ª Fador	O Medidores 🖓 Ambientes 🖾 Galeria 🔒 Impre	ssão		
Sim Monitania Salestad MAO (NEO MADEO ATTES DOS AMBIENTES A LADO EXBIR CHAVES ASINATURA VISTORIADOR PAPEL TIMBRADO? MODED O2 SIM	ASSINADO PELA IMOBILIÁRIA?		IMÓVEL FAXINADO	MEDIDORES
LUDO EUBRIC HAVES ASINATURA VISTORADOR PAFEL TIMBRADO? MODELO 02 SIM <			NAO INFORMADO *	ANTES DOS AMBIENTES *
MODELO 02 SIM SIM SIM Image: Sim	LAUDO	EXIBIR CHAVES	ASSINATURA VISTORIADOR	PAPEL TIMBRADO?
Locdor Pepresentante FABIO Image: Construction of the sector of the sec	MODELO 02 +	SIM *	SIM +	SIM *
FABIC Canada Series Representance 12 Locatario Representance 23 Locatário Representance 14 Locatário Representance 15 Locatário Representance 14 Locatário Representance 15 Locatário Representance 16 Locatário Representance 17 Locatário Representance 18 Locatário Series 19 Fador Series 19 Focurador Series 19 Focurador Series 19 Focurador Series 19 Focurador Series	Locador		Representante	
1² Locatrio Representante 2² Locatrio Representante 1² Locatrio Impresentante 1² Locatrio Representante 1² Locatrio Impresentante 1² Stemunha 2² Testemunha 1² Fiador Impresentante 1² Fiador 4² Fiador 1² Procurador 2² Procurador 1² Procurador 2² Procurador	FABIO			
GISLAINE Contribution Representante 2º Locatário Representante 3º Locatário Representante 1º Instemunha 2º Testemunha 1º Testemunha 2º Testemunha 1º Fador [1º Locatário		Representante	
2º Locatrio Representante 3º Locatrio Representante 4º Locatrio Representante 1º Testemunha Representante 1º Testemunha 2º Testemunha 1º Fador 2º Fiador 1º Fador 1 1º Fador 1 1º Procurador 4º Fiador 1º Procurador 10	GISLAINE CONTRACTOR			
Image: series and series	2º Locatário		Representante	
3º Locatirio Representante 4º Locatirio Representante 1º Testemunha 2º Testemunha 1º Fiador 1 1º Fiador 2º Fiador 1º Fiador 1 1º Procurador 4º Fiador 1º Procurador 4º Fiador 1º Procurador 2º Procurador				
Image: set of the set of th	3º Locatário		Representante	
4º Locatirio Representante 1º Testemunha 2º Testemunha 1º Testemunha 2º Testemunha 1º Fiador 2º Fiador 3º Fiador 4º Fiador 1º Procurador 2º Procurador 1º Procurador 2º Procurador				
I* Testemunha 2* Testemunha I* Testemunha 2* Testemunha I* Fiador I I* Fiador 2* Fiador I* Fiador I I* Fiador I I* Procurador 2* Procurador I* Procurador I I* Procurador I	4º Locatário		Representante	
1ª Testemunha 2ª Testemunha 1ª Fiador 2ª Fiador 3ª Fiador 1 1ª Procurador 2ª Procurador 1ª Procurador 2ª Procurador				
In Findor 2° Findor 3° Findor 4° Findor Image: Strate Str	1ª Testemunha		2ª Testemunha	
1° Fiador 2° Fiador 3° Fiador 4° Fiador 1° Procurador 2° Procurador 1° Procurador 2° Procurador 1° Procurador 1° Procurador				
Image: select	1º Fiador		2º Fiador	
3° Fiador 4° Fiador				
1º Procurador 2º Procurador	3º Fiador		4º Fiador	
1º Procurador 2º Procurador				
	1º Procurador		2º Procurador	

Imprimir Laudo

Você também tem algumas opções de configuração de impressão do laudo, conforme mostra a figura abaixo.

Ø Med	lidores & Ambientes	🖬 Galeria	🖨 Impressã	0			
ASS	INADO PELA IMOBILIÁRIA?				IMÓVEL FAXINADO	1	MEDIDORES
	SIM			V IMPRIMIR GALERIA?	NÃO INFORMADO *		ANTES DOS AMBIENTES *
LAU	IDO			EXIBIR CHAVES	ASSINATURA VISTORIADOR		PAPEL TIMBRADO?
N	IODELO 02		*	SIM *	SIM *		SIM *

Logo em seguida, basta você clicar no botão verde "Imprimir Laudo" que automaticamente uma tela irá aparecer (figura abaixo), onde você poderá imprimir seu laudo, clicando no botão de "Imprimir".

Obs.: a tela apresentada abaixa varia de acordo com o Windows utilizado na máquina

6. Sala				11	Imprimir	64	páginas
6.1 - Piso: material - laminado; cor -	matrom; estado - bom; empoeirado, s	oleira em mármore bege, rodapé em	mdf branco				
6.2 - Parede: material - alvenaria; o tomadas sendo que uma delas para com acabamento em madeira enver gavetas com travas de plástico e um	cor - branco; estado - bom; pé direito a telefone com fio instalado e um bur mizada com dois suportes para tv e o n vão, empoeirada, cabos e extensão i	o alto, janela de canto fixa com vid aco na parede, 3 interruptores, caix dois furos, um buraco para instalaçã instalados/ ar condicionado branco o	ro blindex, manchas/ 5 luminárias, 7 a de energia de plástico, painel da tv lo de cabos, um rack preto com duas da marca midea		Destino	Salvar como PDF	•
6.3 - Teto: material - laje; cor - branc	o; estado - bom; rebaixado em gesso,	dois lustres e dois spots embutidos					
6.4 - 02 Cortina/Persiana: material -	 tecido; cor - branco; estado - bom; u 	ima na porta da varanda e uma na p	orta da área gourmet, com os trilhos				
en aunino prata					Páginas	Tudo	-
6.1-960	6.1-PISO	6.1-PISO	4.1-PSD		raginas	1000	
-	27				Layout	Retrato	•
6.1 - PISD	6.1-PESD	6.1 - PESO	6.1-PtS0				
					Mais definições		~
6.1-PED	6.1-PDD	11-P20	13-PE0				
6.1 - PISO	6.1 - PISO	6.1 - PISO	6.1 - PISO				
CHICI NITHA - RUA CONCINEL ACIE BRAIS, 175-804 VIZTA - MA	MALIN (P-PONE () 6 3023203						
				1			
6.2 - PARIDE	6.2 - PAREDE	6.2-PAREDE	6.2 - PAREDE				
			1			Salvar	ancelar

Se você clicar no botão Cancelar, para cancelar a impressão o sistema irá abrir uma tela (figura abaixo) onde você tem um botão para reimprimi o laudo ou "GERAR DOC" onde esse recurso irá gerar um arquivo compactado em Word, mas já em Word. Basta você tirar descompactá-lo, abrir e editar caso necessário.



Importante: Lembrando que os campos não ficam formatados da forma quanto ao processo de gerar laudo automático que é sempre o recomendado a ser usado.

2.11.2. VISTORIA DE SAÍDA - RÉPLICA

Para gerar uma vistoria de saída baseado na vistoria que foi feito de entrada, procure a vistoria no menu Agendamentos, posteriormente clique no botão e faça o agendamento da vistoria. Esta opção só irá deixar você replicar para o mesmo endereço de imóvel.

No momento em que seu vistoriador fizer uma comunicação/atualização para receber a vistoria, essa vistoria de saída já estará com os ambientes todos preenchidos, basta apenas o vistoriador ver o que está diferente e alterar, logo em seguida finalizar a vistoria.

Quando o vistoriador enviar o laudo, o sistema irá mostrar esse ícone Zana vistoria listada no agendamento, onde você conseguirá imprimir o comparativo, ou seja, os itens que estão diferentes da vistoria de entrada.

2.11.3. CLONAR UMA VISTORIA

Um pouco diferente da réplica tem a clonagem, onde você pode clonar uma vistoria já realizada, seja ela de Entrada ou Saída. Por exemplo, você tem um imóvel no mesmo condomínio ou no mesmo prédio que são praticamente idênticos, clique no botão para clonar, na tela que abrir, basta clicar na lupinha azul para procurar o imóvel que deseja fazer esta clonagem.

ente						
GUESS SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - MARI	LIA/SP					
tóvel						
018368 (VENDA) ONIX, 390, - NOVA IORQU	IE - MARILIA/SP					
ício	Hora		Término		Hora	
25/01/2022		18:00	25/01/	2022	19	:00
licitante		Vistoriador		Tipo Vistoria		
		THIAGO VISTORIADOR		SAÍDA		
) - Novo ui para selecio IE-MARILIA/SP	nar para qual imó	vel deseja clonar	a vistoria		
) - Novo ui para selecio 1e - Marilia/SP	nar para qual imó	vel deseja clonar	a vistoria		
) - Novo ui para selecio 1e - Marilia/sp	vistoriador*	vel deseja clonar	a vistoria		
Dados do Agendamento Dados do Agendamento Clique aq O18368 (VENDA) ONIX, 390, - NOVA IORQU slicitante " THIAGO GUIZARDI teio " Her) - Novo ui para selecio ie-marilia/sp	vistoriador*	vel deseja clonar	a vistoria Tipo Vistoria * SAIDA Hora *		
	 D - Novo ui para selecio ie - MARILIA/SP a* 11 	vistoriador *	vel deseja clonar	a vistoria Tipo Vistoria* SAIDA Hora* 12	00	
	 D - Novo ui para selecio ie - MARILIA/SP a* 11 	vnar para qual imóv Vistoriador* THIAGO VISTORIADOR	vel deseja clonar	a vistoria Tipo Vistoria * SAIDA Hora * 12	00 Telefone *	
THIAGO GUIZARDI Dados do Agendamento hovel Clique aq O18368 (VENDA) ONIX, 390, - NOVA IOROL Dicitante " THIAGO GUIZARDI kio " Hoi 24/02/2022 ontato " THIAGO	o - Novo ui para selecio ie- Marilia/SP a* 11	Vistoriador* Vistoriador* O0	vel deseja clonar	a vistoria Tipo Vistoria * SAIDA Hora * 12	00 Telefone * (14) 333	1-2222

Posteriormente, clique no botão pode trocar as datas de agendamentos, horário e colocar qualquer observação pertinente e para salvar esta clonagem (novo agendamento) clique no botão para salvar.

q	Pesquisa de Imóvei	5						
	VENDA		Ŧ	CLASSIFICAÇÕES	*	DISPONIVEL		Ŧ
	ID DO IMÓVEL		PROCOPIO					
	Foram encontrados 2 registr	25.					Q PESQUISAR	
		SITUAÇÃO	REF.	ENDEREÇO				
	 Image: A set of the set of the	DISPONÍVEL	001017 - V	R. PROCÓPIO FERREIRA, 176 - ARAÇATUBA - SP				
		DISPONÍVEL	015895 - V	AVENIDA JOAO PROCOPIO DA SILVA - MARILIA - SP				

2.11.4. IMPRESSÃO DO LAUDO - ATALHO

Caso você queira apenas imprimir a vistoria, ou seja, você anteriormente já adicionou proprietário, inquilino, em resumo, já parametrizou sua vistoria, não tem mais a necessidade de você clicar no botão (20, você pode clicar direto no botão com ícone da impressora).

2.11.5. VISUALIZADOR EXTERNO

Após você já ter gerado uma vez a impressão o sistema libera o botão e onde será aberto um link rápido de visualização da vistoria. Se quiser, você pode copiar este link e enviar pelo whats para seus clientes.

Tisualização da vistoria	MENU =
	Clique aqui para visualizar
19 - MEZANINO PISCINA	outro ampiente que desejar
19.1 - Piso: estado - bom. Observações: cerâmica marrom com mármore branco, um vaso com uma planta, uma área com ducha, tampa brancu, uma quinas e suja, rodapés em cerâmica sujo / trincos no mármore, uma piscina com uma parte rasa e a outra funda revestida com pastilhas para a entrada e saída de água	anca para o motor da piscina, com aparente presença de infiltração na casa de s em dois tons de azul,3 focos de luz 4 pontos de hidromassagem, dois sistemas
19.2 - Parede: material - alvenaria; cor - branco; estado - bom. Observações: muro com pintura texturizada, uma parede com tijolinhos bran e no interior com azulejos azuis, uma torneira, um registro e um chuveiro metálico, uma caixa de metal branca, 7 luminárias, um refletor, d	ncos com recorte para área da ducha com moldura em madeira com alguns trincos dois ganchos, dois canos, 2 furos com buchas, trincos e manchas de água
19.1 - PISO	13.1 - PISO 13.1 - PISO 13.1 - PISO

19.1 - PISO

19.1 - PISO

19.2 - PAREDE

AREDE 19.2 - PAREDE

EDE 19.2 - PARE

2.12. NÃO VISTORIADOS

Este recurso irá lhe mostrar as vistorias agendas que não foram feitas, por algum motivo, por exemplo, você como administrador agendou 5 vistorias no mesmo dia e não deu tempo do vistoriador fazer 1, então, o vistoriador clica

no botão 📉 em seu dispositivo informando um motivo o qual aquela vistoria não foi ou não será feita e esta informação vem para área administrativa.

Clicando no botão 🗎 conforme mostra a figura abaixo, você conseguirá saber o motivo ao qual a vistoria que havia sido agendada não foi feita.

# Home Vistorias	Observações	×	
🏛 Não Vis	cadastro duplicado		
Filtros	×FE	CHAR	-
GUESS SOLUÇÕES TE	CNOLÓGICAS - MARILIA/SP		*
VISTORIADORES	SOLICITANTES	*	TIPOS DE VISTORIA *
MÊS	ANO NEGÓCIOS REFERÉNK PESQUISAR		
			Q Pesquisar
Legenda		F	oram encontrados 6 não vistoriados.
AÇÕES	NÃO VISTORIADOS	TIPO VISTORIA	SOLICITANTE
	18/07/2018 17:03 10005 (LOCAÇÃO) RUA CORONEL MANOEL ESTEVES, 9999	ENTRADA	ADELMO ZAPATERR/
	04/09/2017 22:59 00053 (VENDA) R. JOSÉ BONIFÁCIO, 1085	ENTRADA	ADELMO ZAPATERR/
	04/09/2017 22:51 00004 (LOCAÇÃO) RUA JERICO, 557	ENTRADA	ADELMO ZAPATERR/
	04/09/2017 22:48 00004 (LOCAÇÃO) RUA JERICO, 557	ENTRADA	ADELMO ZAPATERRA
Ē	04/09/2017 22:02 00004 (LOCAÇÃO) RUA JERICO, 557	ENTRADA	ADELMO ZAPATERRA
≡]	28/04/2017 21:32 00001 (LOCAÇÃO) RUA DAS PIRACANJUBAS, 79	ENTRADA	THIAGO GUIZARDI