

INTRODUÇÃO

Objetivo desse documento é lhe mostrar a praticidade e agilidade que o sistema oferece, bem como um padrão na realização de vistorias de entrada e saída.

1. INSTALAÇÃO

Para instalar o sistema de vistoria, você tem que ter um smartphone ou tablet com Android 4.0 ou superior.

Logo em seguida, será enviado via WhatsApp o aplicativo para ser instalado (figura1), clique sobre o mesmo para iniciar a instalação, posteriormente, irá aparecer uma nova tela, clique no botão abrir (figura2) e em seguida no botão instalar (figura 3).



Figura 1

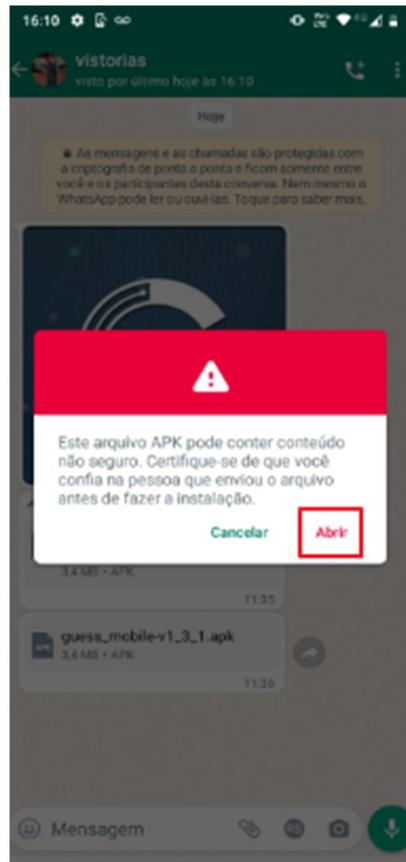


Figura 2

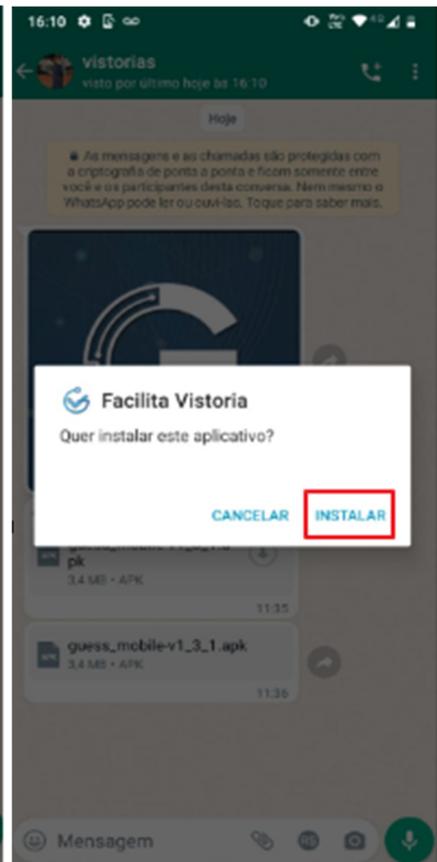


Figura 3

Após terminar o processo de instalação, clique no botão Concluído (figura 1).

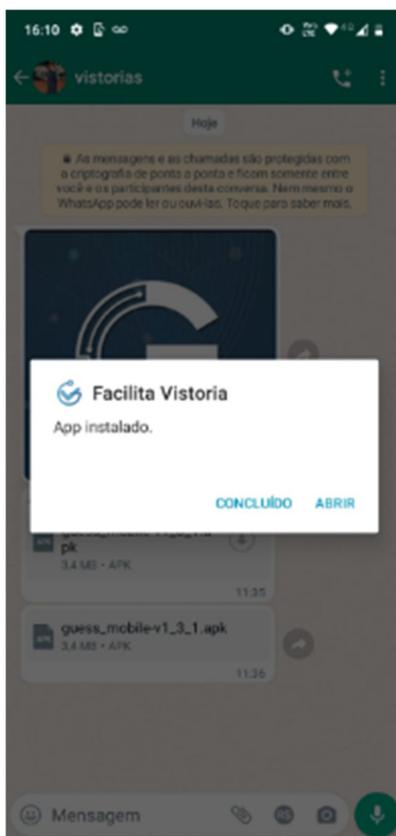


Figura 1

2. FUNCIONALIDADES

Crie um atalho na área de trabalho do seu equipamento mobile (figura 1).

Para entrar no sistema, basta clicar sobre o programa Facilita Vistoria (figura 1) que posteriormente irá aparecer a tela de login (figura 2) onde você terá que informar o CNPJ da empresa e o usuário e senha fornecidos pela Guess. Caso você queira deixar sua senha salva, ative a opção de Salvar ao lado do botão Entrar.

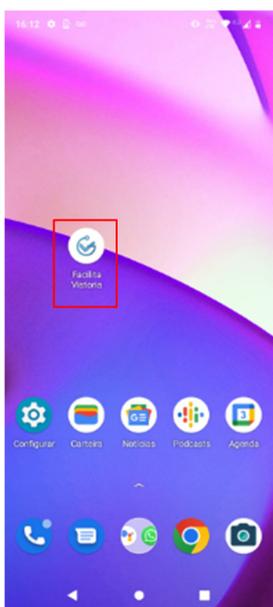


Figura 1



Figura 2

2.1. RECURSOS

A seguir, o sistema irá mostrar uma tela com todas as vistorias agendadas (figura abaixo), onde estaremos explicando cada recurso da mesma.



0 – Este botão é onde você irá clicar para receber as vistorias que foram agendadas, bem como transmiti-las, caso já tenha concluído alguma;

Obs.: Seja para enviar ou receber, seu equipamento tem que estar conectado a Internet. Orientamos sempre conexão WiFi.

1 – Este recurso permite mostrar a rota do local que você está até o endereço da vistoria (figura 1 – abaixo);

2 – Clicando nesse botão, o sistema ZERA/APAGA a vistoria. Normalmente é utilizado quando você clica e inicia uma vistoria por engano;

3 – Este recurso você irá utilizar, quando não for fazer a vistoria. Clicando nesse botão (figura 2 – abaixo) o sistema irá abrir uma lista de opções para informar o motivo da não vistoria naquele imóvel.

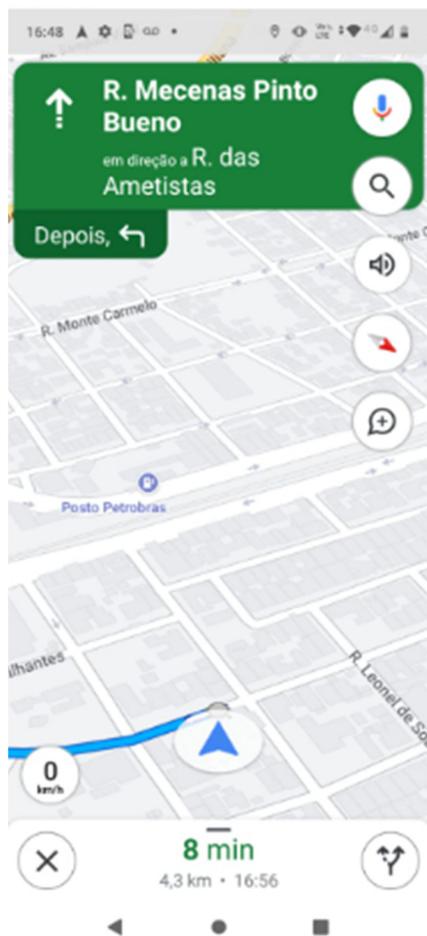


Figura 1

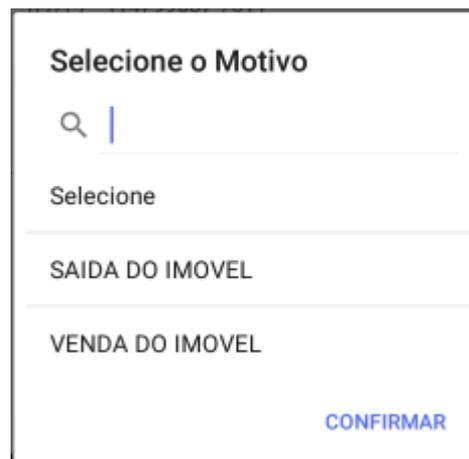


Figura 2

3. INICIANDO UMA VISTORIA

Para iniciar uma vistoria, clique em qualquer lugar da tela, dentro do quadro vermelho da figura abaixo, que o sistema irá abrir a tela para iniciar a vistoria.



Logo em seguida o sistema irá abrir a tela (figura 1), onde você poderá informar os dados de Energia, Leitura do medidor, tirar foto clicando no ícone  na frente de cada item, onde abrirá uma nova tela (figura 2) para inserir fotos caso necessário.



Figura 1



Figura 2

4. INSERINDO AMBIENTES

Para inserir um novo ambiente e coletar as informações, clique na aba de ambientes, logo em seguida clique no botão  (figura 1).

Posteriormente o sistema irá abrir uma tela (figura 2) para você selecionar ambiente previamente cadastrado. O campo de complemento é normalmente utilizado para adicionar um complemento ao item previamente selecionado, por exemplo, quando você selecionar um ambiente Quarto e no complemento coloca-se “Esquerda, direita, corredor, etc” para identificar e diferenciar um cômodo do outro.

Assim que for escolhido o ambiente, clique no botão “CONFIRMAR”.

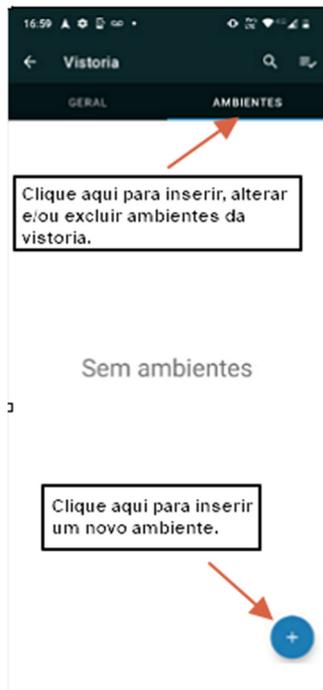


Figura 1



Figura 2

Logo em seguida o sistema irá mostrar na tela o ambiente selecionado (figura 1 abaixo).

Para acrescentar os itens referente ao ambiente, clique no botão  (figura 1), selecione o item desejado (lembrando que todas as opções já vem previamente selecionadas como, por exemplo, SEM MATERIAL, ou seja, não irá imprimir a informação do materia, que você pode estar colocando no campo de observação se for necessário). Caso tenha alguma observação para adicionar, referente ao item que está selecionado, basta clicar no campo de *Observação* e digitar o que desejar e caso você tenha internet e no seu smartphone tenha configurado o teclado que tem o sinal de microfone, basta falar que o sistema irá digitar automaticamente tudo o que falou.

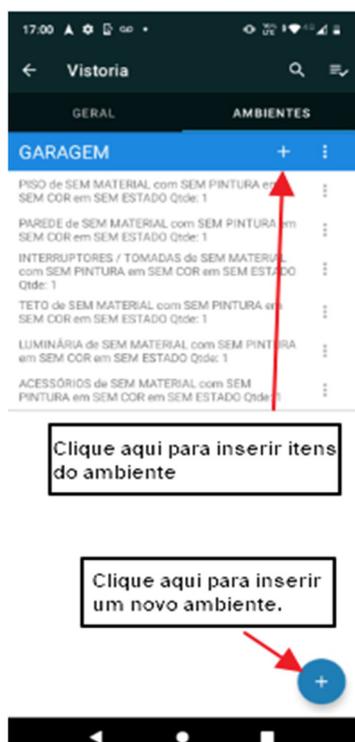


Figura 1



Figura 2

Quando o sistema abrir a câmera para tirar a foto (figura 1 abaixo), irá apresentar duas opções ou , pois caso a foto tenha ficado tremida, você clica no botão que a foto é automaticamente descartada. Após clicar no botão o sistema irá gravar/salvar a foto (figura 2 abaixo)

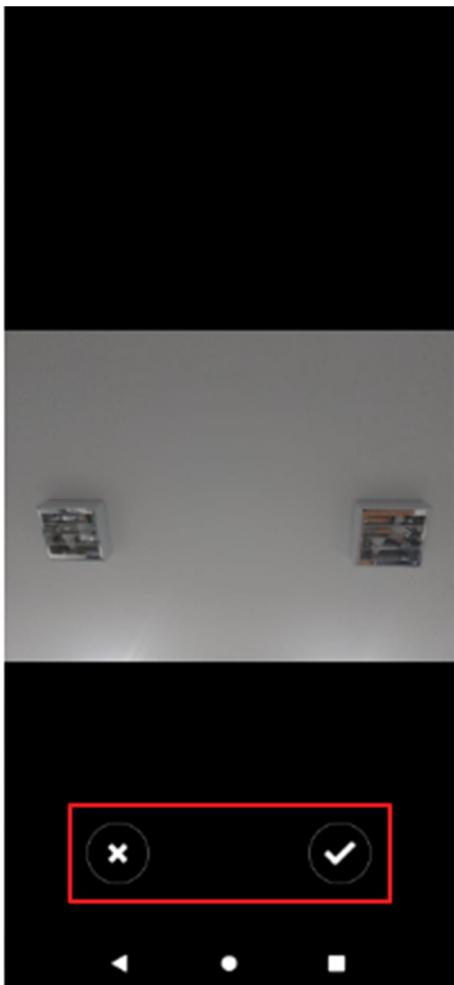


Figura 1



Figura 2

Obs.: Lembrando que você pode inserir várias fotos do mesmo item. Para fechar a tela de fotos, basta você clicar na setinha de voltar no seu smartphone

Caso você queira voltar e continuar a coletar as informações, basta clicar na setinha de voltar Foto que fica na parte superior esquerda ao lado da palavra Foto (figura 2 acima).

4.1. INSERINDO AMBIENTES PRONTOS

Para inserir ambientes que já possuem modelos previamente cadastrados e/ou configurados (explicado no manual Web de cadastros e agendamentos), agilizará ainda mais seu trabalho. Para isso você clica no botão para inserir um novo ambiente já demonstrado neste manual, caso exista um ambiente já pré-configurado, o sistema abre um novo campo destacado em vermelho na figura 1 abaixo, onde após selecionar, basta clicar no botão **CONFIRMAR**.

Posteriormente o sistema irá trazer o modelo ou os modelos previamente cadastrados, conforme mostra a figura 1, logo em seguida clique no botão “Confirmar” que o sistema já vai preencher os itens automaticamente, conforme foram cadastrados, inclusive na mesma ordem em que foram cadastrados, facilitando assim a coleta das informações.

Caso queira alterar qualquer característica que já veio previamente configurada, basta clicar sobre o item desejado e fazer a alteração, bem como, caso deseje excluir um item que já veio no ambiente padrão, clique nos três pontinhos deste item e selecione a opção excluir, onde apenas aquele item específico será excluído.



Figura 1



Figura 2

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

Quando você seleciona um modelo previamente preenchido, para tirar as fotos, basta clicar nos 3 pontinhos ao lado de cada item, logo em seguida na opção foto.

Caso queira excluir um item que já estava no modelo pronto, basta clicar nos 3 pontinhos à frente do item que não deseja mais, logo em seguida na opção excluir.

Caso você queira criar subitem, por exemplo, em uma porta colocar fechadura e maçaneta como subitem, basta na frente do item desejado, clicar na opção subitem (figura 2 acima).

Já os 3 pontinhos na frente do ambiente, tem outras funcionalidades, são elas:



Caso tenha que editar, você só conseguirá editar o complemento ou observação, caso contrário, terá que excluir e incluir outro ambiente.

Agora, caso queira replicar um ambiente, por exemplo, quarto que na grande maioria das vezes são iguais e quando muda, muda uma coisinha ou outra, basta clicar na opção de replicar que o sistema irá criar outro quarto exatamente igual o primeiro que já havia coletado as informações, neste caso você claro, pode editar apenas algumas características que forem diferentes ou até mesmo incluir novas. *Lembrando que o sistema não replica as fotos.*

Já para excluir um ambiente, basta clicar na opção excluir. Lembrando que todos os item abaixo serão excluídos juntamente com as fotos.

Dicas:

1-) A gente entrega para você um ambiente chamado “ASPECTOS GERAIS”, utilizado normalmente para você acrescentar e pontuar alguns ambientes da casa que possuem irregularidades, por exemplo, ou até mesmo se ele está com pintura nova ou objetos em seu interior.

Clicando no item outros e deixando todos os campos sem selecionar (SEM MATERIAL, SEM COR, SEM ESTADO, SEM PINTURA) (figura1) , fazem com que apareça apenas o que você escrever no campo de observação quando for imprimir o laudo (figura2).



Figura 1

Figura 2

2-) Também enviamos um ambiente chamado “CHAVES / CONTROLES”, onde nesse ambiente você pode colocar a quantidade de chaves e controles, se os controles estão com pilha ou não, etc.

5. FINALIZANDO E ENVIANDO A VISTORIA

Para finalizar a vistoria e enviá-la para a imobiliária (figura 1 abaixo), basta você clicar no ícone  que o sistema irá apresentar uma mensagem se deseja ou não finalizar a vistoria. Caso deseje finalizar, basta clicar na opção *Sim*.

Logo em seguida, volte para a tela inicial onde você tem seus agendamentos.

Para enviar a vistoria que finalizou direto para a imobiliária ou até mesmo apenas saber se foram agendada novas vistorias, basta clicar no botão  (figura 2 abaixo). As vistorias que tiverem finalizadas serão enviadas e caso tenham outras agendas, você estará recebendo.



Figura 1



Figura 2

IMPORTANTE: Só envie as vistorias quando estiver utilizando uma rede **Wifi**.